

DATA 6.52/16.12
AVIZAT, 2021
CONSILIER JURIDIC
CONSILIUL LOCAL TURDA
Jr. ADRIAN VANA

DATA 14.12.2021
RAPORT DE
SPECIALITATE
SERVICIUL FERI

DATA _____
AVIZAT COMISIA DE SPEC.
A CONSILIULUI LOCAL
NR. 1, PREȘEDINTE _____
NR. 2, PREȘEDINTE _____

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea**

**Acordului de parteneriat între Municipiul Turda și Direcția de Asistență Socială Turda
pentru evaluarea și implementarea
„Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și ”Construire Centru social pentru copii aflați
în situație de risc social”**

Consiliul Local al municipiului Turda întrunit în ședința extraordinară cu convocare de îndată din data de 16.12.2021;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre inițiat de primarul Municipiului Turda, Cristian-Octavian MATEI, cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Turda și Direcția de Asistență Socială Turda pentru evaluarea și implementarea „Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și ”Construire Centru social pentru copii aflați în situație de risc social”;

Având în vedere Referatul de aprobare a d-lui primar Cristian-Octavian MATEI și raportul de specialitate al Serviciului Finanțări externe și relații internaționale înregistrat cu nr. 29097/14.12.2021;

Ținând cont de avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 1 (pentru budget-finanțe, prognoze economice, investiții) și nr. 2 (Administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare);

Având în vedere prevederile art. 129, alin. 2, lit. b și e, alin.9, lit. a, art.139, alin. 1 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Municipiul Turda și Direcția de Asistență Socială Turda pentru evaluarea și implementarea „Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și ”Construire Centru social pentru copii aflați în situație de risc social”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul Municipiului Turda, Cristian-Octavian MATEI, să reprezinte parteneriatul și să semneze toate documentele pentru „Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și ”Construire Centru social pentru copii aflați în situație de risc social

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, precum și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează,
Secretarul general al Municipiului Turda
Mihaela-Elena Mărginean

NR. _____ din _____
Voturi:

Pentru _____
Împotrivă _____
Abțineri _____

Numărul total al consilierilor locali este 21

Numărul consilierilor prezenți este _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMĂRIA
Nr. 29097/14.12.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

În cadrul Apelului de fișe de proiecte POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1, lansate de GAL URBAN TURDA în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) – Programul Operațional Regional 2014-2020, Municipiul Turda se constituie ca solicitant eligibil, fapt pentru care a pregătit pentru depunere cererea de finanțare care cuprinde „Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și ”Construire Centru social pentru copii aflați în situație de risc social”;

Investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate de la nivelul municipiului Turda, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la servicii medico-sociale de calitate;

Deoarece proiectul vizează funcțiuni sociale, este necesar parteneriatul cu un furnizor acreditat de servicii sociale. Partenerul propus, Direcția de Asistență Socială Turda, îndeplinește criteriile de eligibilitate impuse prin Ghid. Acreditarea DAS Turda ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se va dovedi prin certificatul de acreditare.

În cadrul parteneriatului Municipiul Turda se va angaja cu întreaga contribuție financiară aferentă proiectului. Partenerul DAS Turda urmează ca, la sfârșitul implementării proiectului, să obțină acreditările necesare funcționării celor două centre sociale: Centru comunitar de igienă și sănătate și Centru social pentru copii aflați în situație de risc social.

Având în vedere cele menționate, supunem spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Turda proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Turda și Direcția de Asistență Socială Turda pentru evaluarea și implementarea „Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și ”Construire Centru social pentru copii aflați în situație de risc social”;

Intocmit,
Sef S.F.E.R.I.,
Codruța BUNGĂRDEAN



Avizat
Consilier juridic



Referat de aprobare

Având în vedere prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ prin care Consiliul local exercită atribuții privind cooperarea interinstituțională;

Pentru atragerea fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării comunității și creșterii calității vieții pentru locuitorii municipiului Turda;

Având în vedere necesitatea aplicării la nivel local a cadrului conceptual și funcțional pentru pregătirea și derularea de proiecte eligibile în cadrul Apelului de fișe de proiecte POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1, lansate de GAL URBAN TURDA în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) – Programul Operațional Regional 2014-2020;

Supun aprobării dvs. proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Turda și Direcția de Asistență Socială Turda pentru evaluarea și implementarea „Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și ”Construire Centru social pentru copii aflați în situație de risc social”; așa cum apare în Anexa nr.1.

PRIMAR
Cristian-Octavian MATEI



MODEL F

Acord de parteneriat

nr. 28917/14.12.2021

**pentru evaluarea și implementarea „Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și
”Construire Centru social pentru copii aflați în situație de risc social”**

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL TURDA**, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr. 28, Municipiul Turda, Județul Cluj, cod poștal 401184, codul fiscal 4378930, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1) identificat astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată : RO53TREZ219504102X007740

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA TURDA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare : RO77TREZ21921A480101XXXX an curent

RO24TREZ21921A480102XXXX anii anteriori

RO37TREZ21921A426900XXXX BS

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA TURDA

2. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TURDA**, cu sediul în str. Dacia nr. 1, Municipiul Turda, Județul Cluj, cod poștal 401149 codul fiscal 17439788, având calitatea de Partener 2

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin evaluarea și implementarea „Construire Centru comunitar de igienă și sănătate” și ”Construire Centru social pentru copii aflați în situație de risc social” care va fi depus în cadrul Apelului de fișe de proiecte POR/GAL URBAN TURDA/2021/9/1/OS9.1, lansate de GAL URBAN TURDA în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) - Programul Operațional Regional 2014-2020 precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

| Organizația | Roluri și responsabilități | Valoare estimată (lei cu TVA) |
|---|---|-------------------------------|
| Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL TURDA | <p>1. Pregătirea documentației de atribuire pentru servicii de consultanță în vederea pregătirii și elaborării cererii de finanțare, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii de consultanță.</p> <p>2. Pregătirea documentației de atribuire pentru servicii de proiectare în vederea elaborării documentațiilor tehnico economice, faza SF, inclusiv studii, expertiza tehnica, derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de prestări servicii.</p> <p>3. Elaborarea studiilor de teren, elaborarea expertizei tehnice și a documentației tehnico- economice</p> <p>4. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului Solicitantului</p> <p>5. Contractarea proiectului</p> <p>6. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție pentru serviciile-lucrarile necesare implemenatrii proiectului, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</p> <p>7. Activitatea de pregătire a PT-ului necesar lucrarilor de construcție</p> <p>8. Realizarea lucrarilor de constructie la clădirile destinate celor două centre sociale</p> <p>9. Asistență tehnică</p> <p>10. Auditarea financiară a proiectului</p> <p>11. Realizarea activităților de informare-publicitate și promovare a obiectivului de investitii</p> <p>12. Managementul proiectului in</p> | 2.864.348 lei |

*conformitate cu prevederile
contractului de finanțare*

| | | |
|--|---|----------|
| Partener 2 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TURDA | 1. Activitatea de pregătire a proiectului 2. Realizarea demersurilor pentru ca, la sfârșitul implementării proiectului să obțină acreditările necesare funcționării celor două centre sociale: Centru comunitar de igienă și sănătate și Centru social pentru copii aflați în situație de risc social. | 0,00 lei |
|--|---|----------|

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|--|--|
| Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL TURDA | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (70.466,11 lei reprezentând 2,46 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (70.466,11 lei reprezentând 2,46 %))</i> |
| Partener 2 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TURDA | NU ESTE CAZUL |

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

-
- a) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
 - b) liderul de parteneriat își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de

¹ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

² A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la

dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat

finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă



- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| | | | |
|--|---|--|---|
| Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL TURDA | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> MATEI Cristian-Octavian Primar | <i>Semnătura</i>  | <i>Data și locul semnării</i> 14.12.2021 |
| Partener 2 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TURDA | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i> KOTI Monia Oana Director | <i>Semnătura</i>  | <i>Data și locul semnării</i> 14.12.2021 |